



# HLIF Håndbold

## Info-folder

Trænere, hjælpetrænere, holdledere og udvalg



2014-15



# ” Velkommen til HLIF

**Denne folder er tænkt som et nyttigt arbejdsredskab for alle de personer, der hvert år lægger en kæmpe frivillig arbejdsindsats i HLIF's håndboldafdeling.**

## FORORD

Indholdet vil blive opdateret 1 gang årligt. Det er i den forbindelse vigtigt at alle forslag, kommentarer, ændringer, nyttige oplysninger, gode ideer og praktiske erfaringer videregives til håndboldudvalget. Vi udsender mappen med ønsket om, at alle må få god gavn af den.

Hold dig i øvrigt opdateret via vores hjemmeside [www.hlif.dk](http://www.hlif.dk), her er det ligeledes din pligt, at gennemlæse HLIF's love og retningslinier.

*Venlig hilsen HLIF*

## MÅLSÆTNINGER FOR HLIF HÅNDBOLD

- At virke for dyrkelse og udbredelse af håndbold i alle dens afskygninger.
- At medvirke til en sund, sjov og sportslig opvækst for spillerne.
- Igennem håndbold at skabe socialt samvær, samt opfylde sportlige ambitioner hos såvel spillere som trænere.
- Gennem træning og samvær at fremme håndboldtilgangen for at sikre en stadig tilgang samt forbedring og udvikling i foreningsarbejdet.

## HVORDAN NÅR VI MÅLENE

- Via en smidig og velfungerende forening søges at skabe velordnede forhold for trænere, hjælpetrænere og spillere.
- Via rekruttering af nye spillere, samt ved opfyldelse af eksisterende spilleres sportslige/socialt behov, søges at opretholde og udbygge foreningens status til gavn for håndbolden.
- Via motivation og uddannelse søges at fastholde og udvikle trænere og hjælpetrænere, således at deres frivillige arbejde fortsætter over en årrække, og dermed medvirker til at skabe kontinuitet og fremgang for foreningen.
- Via træning, almindelig "disciplin" og et aktivt foreningsliv, søges at skabe et velfungerende og kammeratligt miljø for alle spillere i foreningen, således at denne bliver et fast ståsted for disse.
- Via information til trænere, hjælpetrænere og spillere søges at sikre en velfungerende forening, samt tilfredshed hos spillerne.



**”Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og afdelingsudvalgene har den daglige ledelse.”**

## HLIF HÅNDBOLD/HÅNDBOLDUDVALG

HLIF Håndbold er en afdeling af Houlbjerg Laurbjerg Idræts Forening (HLIF).

HLIF Håndbold består af et udvalg på 3 eller 5 medlemmer inkl. udvalgsformanden, udvalget afholder det antal møder de skønner er nødvendige, og kan til disse møder invitere deres kontaktperson, fra bestyrelsen. Kontaktpersonen kan ikke tage beslutninger til udvalgsmøderne uden den øvrige bestyrelses accept.

Alle udvalgsmedlemmer deltager i udvalgsmøderne og alle er aktive med diverse arbejdsopgaver for driften af HLIF Håndbold.

Ved sæsonstart afholdes der et opstartsmøde som kontaktpersonen fra bestyrelsen indkalder. Her vil kontaktpersonen, udøvere, forældre og trænere bliver Inviteret. På mødet bliver udvalget valgt og opgaverne præciseret. I udvalget skal der være en udvalgsformand, en repræsentant for børne-/unge, og en repræsentant for seniorafdelingen. Dette for at alle bliver hørt. Disse repræsentanter skal have lyst til at indgå i udvalgsarbejdet, hvad enten det er forældre eller udøvere.

Håndboldudvalget er ”tovholder” mellem bestyrelsen, udøvere, trænerne og forældrene og sørger for, at den daglige drift fungerer optimalt, herunder stævner, materialer, kurser osv. Endvidere har udvalgene bl.a. til opgave at tage sig af de sportslige retningslinjer, herunder anskaffelse af trænere, udstyr, sportslige forhold m.m. I udvalget vil du få stor indflydelse på nye aktiviteter i afdelingen og ikke mindst at sørge for at afdelingen bliver så attraktiv som muligt.

## UDVALGSOPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER

- Udvalget er bindeled til bestyrelsen
- Have overblik over rækkernes aktiviteter
- Sørge for at opgaverne i rækkerne bliver bragt til udførelse og at der sker nødvendig opfølgning
- Være koordinator for alle håndboldmæssige aktiviteter
- Være koordinator for samarbejdet mellem rækkernes trænere/holdledere
- Udvalget skal opsøge trænerne et par gange om året og få en snak med om bl.a. forældreopbakning, materialer, hvad går godt/mindre godt.
- Udbetaling af instruktørgodtgørelse
- Kontingentliste via conventus, sørge for at deadlines til trænere bliver overholdt.
- Bestilling af træningsdragter til håndboldstart.
- Tilmelding af hold til turneringer
- Planlægning af hjemmestævner
- Planlægning af tidtagerplaner
- Planlægning af træningstider
- Ansvarlig for førstehjælpskasserne i hallen.

*Bemærk at det er vigtigt at udvalgene opretholder en god kontakt til trænerne og at udvalgsarbejdet ikke bliver blandet sammen med selve trænergerningen.*

## BESTYRELSEN

Se på hjemmesiden [www.hlif.dk](http://www.hlif.dk), hvem den siddede bestyrelse består af.

## GENERALFORSAMLING

Der afholdes generalforsamling sidst i november, hvor vi gerne ser deltagelse fra alle trænere og udvalg.

## TRÆNERMØDE

Medmindre der opstår behov for ekstra møder, afholdes der 2 trænermøder i løbet af en sæson:

- Før sæsonstart – træningstider, hvem er træner, hvem er hjælpetræner etc.  
– evt. forældrekontakt.
- Efter sæson/evaluering

**Bemærk: Trænermøder afholdes særskilt af udvalgsmøderne, men altid med deltagelse af udvalgsformanden.**

## TRÆNERENS ROLLE

- Trænerens vigtigste opgave er at træne
- Træneren forventes at være tilstede ved kampe og ved afslutningsarrangementer
- Er træneren forhindret, sørger vedkommende for en afløser - både til træning og til kampe
- Træneren skal være holdlederen/hjælpetræneren/forældrehjælp behjælpelig med udarbejdelse og ajourføring af spillerlister
- Træneren kvitterer for egne udleverede nøgler og er ansvarlig for disse
- Trænerne sørger for at bolde og andet benyttet materiel lægges forsvarligt på plads
- På baggrund af turneringsplaner fra kampfordeleren udarbejder træneren kampsedler til spillerne i god tid før kampe
- Alle meddelelser til spillerne om kampe, aflysninger osv.

## ANSVARLIGE HOLDLEDERE

Holdlederen skal være træneren behjælpelig med de praktiske ting omkring holdene:

- Sørge for fyldte vanddunke til kampe, spilletøj, optælling etc.
- Hjælpe på bænken under kampen med ikke spillemæssige ting, bl.a. småskader, vand m.m.
- Være ansvarlig for ajourføring af spillerliste for eget hold - herunder formidling af ind- og udmeldelser.
- Holdlederen møder til kampe eller sørger for en afløser
- Organiserer kørsel til kampe
- Til kampe udleverer og indsamler den arrangerende klub et holdkort, som Holdlederen/Hjælpetræneren udfylder med spillernes navne og årgange. Ved hjemmekampe sørger Holdlederen for at indberetning af resultater sker i henhold til retningslinjerne, som er beskrevet på kortet.
- Holdlederen indsamler tilmeldinger til klubbens arrangementer

## PÆDOFILI ATTESTER

HLIF er forpligtiget via lovgivningen til at få udarbejdet pædofili attester for samtlige personer i afdelingen, der arbejder med børn og unge.

Derfor er du forpligtet til én gang årligt, at udfylde en pædofili attest, der kontrolleres og godkendes af myndighederne (politiet).

Alle nye trænere og holdledere skal godkendes af bestyrelsen.

## CONVENTUS

Før hver sæson vil den ansvarlige træner få udleveret et password til conventus af udvalgsformanden, hvor al information til holdet findes. Bl.a. telefonliste over trænere, hjælpetrænere, bestyrelse m.v. og en total holdoversigt. I vil blive introduceret i Conventus ved opstart.

Se under punktet conventus på [www.hlif.dk](http://www.hlif.dk) for yderligere information.

## RETNINGSLINIER

**Med følgende retningslinier vil vi som klub gerne signalere, hvordan vi i fællesskab bør optræde, så HLIF bliver et godt og trygt sted at være både for idrætsudøvere, forældre, trænere og ledere.**

- I HLIF taler vi ordentligt til hinanden. Hvis trænere/ledere eller forældre ser eller hører noget, der kan virke stødende på andre, bør de sige fra og tilkendegive, at det ikke accepteres i klubben.
- Trænere med hold under 18 år skal ikke have eneansvar. Der SKAL være tilknyttet en hjælper.
- I forbindelse med ture/stævner o.l. er der altid mindst 2 voksne med, hvor begge har udfyldt og afleveret en børneattest til bestyrelsen inden turen. *(Efter ny lov.)*
- Vi opfordrer forældre til, at deltage i børnenes/den unges idrætsliv, da de kender børnene/og den unge og derfor kan de bedst orientere trænere/ledere eller siddende formand hvis deres barn/unge mistrives.
- Hvis en træner/leder føler at være kommet i en situation, der kan misforstås af andre, skal han/hun kontakte siddende formand eller en anden fra bestyrelsen, som vil føre samtalen til protokols. Derved får eventuelle "fejlagtige" misforståelser eller rygter ikke lov at sprede sig.
- Alle har pligt til, at gå til siddende formand eller bestyrelsen, hvis de hører rygter om krænkelser eller selv fornemmer, at der er noget galt.

Ved brud på HLIF's retningslinier, er det bestyrelsen der fastsætter eventuelle karantæne.

## TRÆNER/HJÆLPETRÆNER GODTGØRELSE

Til dækning af udgifter til tøj, sko, telefon m.m. ydes en godtgørelse pr. sæson.

Udvalgsformand	kr. 700,00
Træner 18+ pr. hold	kr. 1.400,00
Træner 14-18 år	kr. 700,00+100,00 pr. efterfølgende træner år
Hjælpetræner 18+	kr. 900,00
Hjælpetræner 14-18 år	kr. 300,00
Hjælpetræner 10-13 år	kr. 300,00 gavekort

For hvert hold kan der som maksimum gives godtgørelse til to hjælpetrænere 18 år og en ansvarlig træner/holdleder. Det kan aftales indbyrdes træner/hjælpetræner imellem 50/50, hvis der er lige ansvar eller hvis der er to trænere på samme hold.

Yderligere udleveres der 1. år, en træningsdragt med tryk og med eller uden lynlås.

2. år en jakke og så forfra. En person får en af delene pr. år.

## HOLDETS STØRRELSE

Der skal være minimum 7 betalende spillere før et hold forbliver. Dette bliver evalueret efter 4 uger.

## IDRÆTSSKADER

Der forefindes en førstehjælpekuffert i skabet i det hvide lokale, i kælderen, i hallen og i klubhuset. Ydermere er det trænerens pligt at opfylde "egne" udleverede træner tasker.

*Nærmere info ved udvalgsformanden.*

## KURSER

HLIF har den holdning, at aktive trænere og hjælpetrænere skal dygtiggøre sig til gavn for foreningen. JHF afholder hvert år kurser på alle niveauer og HLIF betaler naturligvis kursusudgifter til relevante kurser. *Tilmelding skal ske via udvalgsformanden.*

### VIGTIGT

Afbud til et allerede tilmeldt kursus må træner og hjælpetræner selv stå til regnskab for. "Glemmer" man dette eller får det ikke gjort rettidigt, så foreningen bliver opkrævet kursusgebyr for et ikke gennemført kursus, vil dette kursusgebyr blive modregnet i trænergodtgørelsen.



”

# Rigtig god sæson

***Har du yderligere spørgsmål,  
kontakt da venligst din udvalgsformand.***

Hilsen og TAK for din indsats HLIF